

Ficha Técnica

Curso	Microsoft 365 - Conexão e colaboração no trabalho
Modalidade	A distância (autoinstrucional).
Objetivos	Capacitar os participantes a utilizarem o Microsoft Teams de forma eficiente no ambiente de trabalho, otimizando a colaboração, a comunicação e a organização de tarefas em equipe.
Estrutura do curso	<p>Boas-vindas!</p> <p>Ficha Técnica</p> <p>Boas-vindas</p> <p>COMUNICAÇÃO NO TEAMS</p> <p>Aula 1 - Como acessar o Microsoft Teams e configurar perfil</p> <p>Aula 2 - Como iniciar chat com 1 ou mais pessoas</p> <p>Aula 3 - Como criar uma equipe</p> <p>Aula 4 - Como iniciar uma nova postagem</p> <p>Aula 5 - Como criar um canal padrão</p> <p>Aula 6 - Como criar um canal privado</p> <p>Aula 7 - Como criar um canal compartilhado</p> <p>Aula 8 - Como renomear, excluir, fixar e conhecer detalhes do canal</p> <p>Aula 9 - Como interagir com uma postagem</p> <p>Aula 10 - Como acompanhar as atividades na equipe</p> <p>Aula 11 - Como organizar a visualização das postagens</p> <p>Aula 12 - Como configurar as notificações</p> <p>REUNIÕES NO TEAMS</p> <p>Aula 1 - Como instalar o Microsoft Teams</p> <p>Aula 2 - Como criar uma reunião no Microsoft Teams</p> <p>Aula 3 - Como verificar a disponibilidade dos participantes para reunião</p> <p>Aula 4 - Como editar reuniões</p> <p>Aula 5 - Como criar e editar uma série de reuniões</p>

Estrutura do curso

- Aula 6 - Como responder aos convites de reunião
- Aula 7 - Como solicitar os participantes a ingressarem
- Aula 8 - Como participar da reunião (texto, reação, microfone, webcam)
- Aula 9 - Como configurar diferentes modos de exibição da reunião
- Aula 10 - Como compartilhar conteúdo na reunião
- Aula 11 - Como gravar, transcrever e realizar anotações da reunião
- Aula 12 - Como encerrar e recuperar os registros realizados

TO DO E PLANNER

- Aula 1 - O que são Microsoft To Do e Microsoft Planner
- Aula 2 - Como criar tarefas
- Aula 3 - Como classificar e agrupar tarefas
- Aula 4 - Como configurar as listas inteligentes
- Aula 5 - Como criar listas temáticas
- Aula 6 - Como habilitar as listas inteligentes
- Aula 7 - Como criar um plano de tarefas
- Aula 8 - Como criar tarefas no plano de tarefas
- Aula 9 - Como organizar as colunas (buckets)
- Aula 10 - Como atualizar as tarefas atribuídas a você
- Aula 11 - Como organizar a visualização de tarefas
- Aula 12 - Como alternar os modos de visualização do plano

ONE DRIVE

- Aula 1 - Conhecendo o OneDrive
- Aula 2 - Como criar arquivos (2 modos)
- Aula 3 - Conhecendo as áreas disponíveis no menu
- Aula 4 - Como saber onde o arquivo está e movê-lo
- Aula 5 - Como compartilhar um arquivo
- Aula 6 - Como visualizar as modificações e restaurá-las
- Aula 7 - Como sincronizar os arquivos na sua máquina
- Aula 8 - Como carregar arquivos no chat (reunião, individual, grupo)
- Aula 9 - Como criar ou carregar arquivos na equipe do Teams
- Aula 10 - Como destacar um documento na equipe
- Aula 11 - Como solicitar contribuições dos colegas no documento
- Aula 12 - Como bloquear o documento para edição na equipe

<p>Estrutura do curso</p>	<p>Aula 13 - Como localizar os arquivos posteriormente (Encerramento)</p> <p>Avaliação do curso</p> <p>Certificado do curso</p>
<p>Público-alvo</p>	<p>Servidoras e servidores do TSE.</p>
<p>Carga horária</p>	<p>10 horas</p>
<p>Pré-requisitos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Possuir e-mail da Justiça Eleitoral;
<p>Quantidade de vagas</p>	<p>Ilimitada</p>
<p>Período de oferta</p>	<p>De 13 de abril a 12 de junho de 2026.</p>
<p>Estratégia de aprendizagem</p>	<p>Para a consecução do(s) objetivo(s) de aprendizagem, são ofertadas videoaulas e suas transcrições automáticas.</p> <p>O curso hospedado no Ambiente Virtual de Aprendizagem do TSE (AVA-TSE) foi desenvolvido em 4 módulos. A navegação dos módulos é sequencial, tendo como requisito para a progressão a conclusão do módulo anterior.</p>
<p>Avaliação</p>	<p>Avaliação do curso: ao final do curso, as participantes e os participantes responderão à avaliação de reação, que será utilizada como subsídio pela Seção de Tecnologias Educacionais do TSE para identificar o nível de satisfação em relação ao conteúdo e aos objetivos de aprendizagem.</p>
<p>Certificação</p>	<p>Terá direito ao certificado a estudante ou o</p>

	estudante que concluir todos os módulos e realizar a avaliação de reação do curso.
Conteudista	Instrutora Jéssica Cardoso
Projeto instrucional	Seção de Tecnologias Educacionais/Coede/SGP/TSE.
Revisão, design gráfico e multimídia	Seção de Tecnologias Educacionais/Coede/SGP/TSE.
Locução	Seção de Tecnologias Educacionais/Coede/SGP/TSE.
Data da última revisão	3 de fevereiro de 2025.
Data do conteúdo	O material deste curso foi produzido em 2024.