

# Plano de curso

<b>Curso</b>	Curso de preparação para o teletrabalho - Teams
<b>Modalidade</b>	A distância (autoinstrucional).
<b>Objetivos</b>	Capacitar os participantes a utilizarem o Microsoft Teams de forma eficiente no ambiente de trabalho, otimizando a colaboração, a comunicação e a organização de tarefas em equipe.
<b>Estrutura do curso</b>	<p><b>Boas-vindas!</b></p> <p>Plano de curso</p> <p>Boas-vindas</p> <p><b>COMUNICAÇÃO NO TEAMS</b></p> <p>Aula 1 - Como acessar o Microsoft Teams e configurar perfil</p> <p>Aula 2 - Como iniciar chat com 1 ou mais pessoas</p> <p>Aula 3 - Como criar uma equipe</p> <p>Aula 4 - Como iniciar uma nova postagem</p> <p>Aula 5 - Como criar um canal padrão</p> <p>Aula 6 - Como criar um canal privado</p> <p>Aula 7 - Como criar um canal compartilhado</p> <p>Aula 8 - Como renomear, excluir, fixar e conhecer detalhes do canal</p> <p>Aula 9 - Como interagir com uma postagem</p> <p>Aula 10 - Como acompanhar as atividades na equipe</p> <p>Aula 11 - Como organizar a visualização das postagens</p> <p>Aula 12 - Como configurar as notificações</p> <p><b>REUNIÕES NO TEAMS</b></p> <p>Aula 1 - Como instalar o Microsoft Teams</p> <p>Aula 2 - Como criar uma reunião no Microsoft Teams</p> <p>Aula 3 - Como verificar a disponibilidade dos participantes para reunião</p> <p>Aula 4 - Como editar reuniões</p> <p>Aula 5 - Como criar e editar uma série de reuniões</p>

<b>Estrutura do curso</b>	<p>Aula 6 - Como responder aos convites de reunião  Aula 7 - Como solicitar os participantes a ingressarem  Aula 8 - Como participar da reunião (texto, reação, microfone, webcam)  Aula 9 - Como configurar diferentes modos de exibição da reunião  Aula 10 - Como compartilhar conteúdo na reunião  Aula 11 - Como gravar, transcrever e realizar anotações da reunião  Aula 12 - Como encerrar e recuperar os registros realizados</p> <p>Aula 13 - Como localizar os arquivos posteriormente (Encerramento)</p> <p><b>Avaliação do curso</b></p> <p><b>Certificado do curso</b></p>
<b>Público-alvo</b>	Servidoras e servidores do TSE.
<b>Carga horária</b>	10 horas
<b>Pré-requisitos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempenhar as atribuições descritas pelo público-alvo;</li> <li>• Ter acesso a computador com acesso à internet;</li> <li>• Possuir e-mail da Justiça Eleitoral;</li> <li>• Ter conhecimentos básicos sobre o tema.</li> </ul>
<b>Quantidade de vagas</b>	Ilimitada
<b>Período de oferta</b>	De 4 de março de 2026 a 30/11/2026.
<b>Estratégia de aprendizagem</b>	Para a consecução do(s) objetivo(s) de aprendizagem, são ofertadas videoaulas e transcrição automática das videoaulas.

	<p>O curso hospedado no Ambiente Virtual de Aprendizagem do TSE (AVA- TSE) foi desenvolvido em 4 módulos. A navegação dos módulos é sequencial, tendo como requisito para a progressão a conclusão do módulo anterior.</p>
<b>Avaliação</b>	<p><b>Avaliação do curso:</b> ao final do curso, as participantes e os participantes responderão à avaliação de reação, que será utilizada como subsídio pela Seção de Tecnologias Educacionais do TSE para identificar o nível de satisfação em relação ao conteúdos e aos objetivos.</p>
<b>Certificação</b>	<p>Terá direito ao certificado a estudante ou estudante que concluir todos os módulos e realizar a avaliação de reação do curso.</p>
<b>Conteudista</b>	<p>Instrutora Jéssica Cardoso</p>
<b>Projeto instrucional</b>	<p>Seção de Tecnologias Educacionais/Coede/SGP/TSE.</p>
<b>Revisão, design gráfico e multimídia</b>	<p>Seção de Tecnologias Educacionais/Coede/SGP/TSE.</p>
<b>Locução</b>	<p>Seção de Tecnologias Educacionais/Coede/SGP/TSE.</p>
<b>Data da última revisão</b>	<p>3 de fevereiro de 2025.</p>
<b>Data do conteúdo</b>	<p>O material deste curso foi produzido em 2024.</p>